

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PENAJAM PASER UTARA**



KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji dan syukur ke hadirat Allah SWT yang atas izin-Nyalah Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Penajam Paser Utara tahun 2021 telah selesai disusun.

Sesuai dengan fungsinya, maka rencana kerja, program, dan kegiatan yang termuat dalam Renja harus bersifat terukur dan dapat dilaksanakan sesuai denganketersediaan anggaran.

Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Penajam Paser Utara ini berisi tentang prioritas program dan indikasi kegiatan Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil serta indikasi pendanaannya yang akan dilaksanakan oleh Pemerintah daerah, maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Dalam penyusunan dokumen Rencana Kerja ini mungkin masih terdapat kekurangan atau keterbatasan-keterbatasan, untuk itu saran dan masukan dari berbagai pihak yang berkompeten dan berwenang sangat kami harapkan.

Penajam, 23 Maret 2020

KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB.
PPU



SUYANTO

Nip. 19611125 198303 1 011

BAB. I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan unsur pelaksanaan Pemerintah Daerah yang dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah. Sesuai Peraturan Daerah (Perda) Kabupaten Penajam Paser Utara Nomor 03 Tahun 2016, pembentukan dan susunan perangkat daerah, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Penajam Paser Utaradengan tipe A terdiri dari :

- a. Kepala Dinas
- b. Sekretariat
Sekretariat terdiri dari :
 - Sub Bagian Umum
 - Sub BagianPerencanaan Program
 - Sub Bagian Keuangan
- c. BidangPelayanan Pendaftaran Penduduk, terdiri dari :
 - Kasi. Pindah Datang dan Pendataan Penduduk
 - Kasi. Identitas Penduduk
- d. BidangPelayanan Pencatatan Sipil, terdiri dari :
 - Kasi. Kelahiran dan Kematian
 - Kasi. Pencatatan Perkawinan dan Perceraian, Perubahan Status dan Pewarganegaraan
- e. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, terdiri dari :
 - Kasi. Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
 - Kasi. Pengolahan Data dan Penyajian Data Kependudukan
- f. Bidang Pemanfaatan dan Inovasi Pelayanan, terdiri dari
 - Kasi. Kerjasama dan Inovasi Pelayanan
 - Kasi. Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan
- g. Kelompok Jabatan Fungsional

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan unsur pelaksana Pemerintah Kabupaten di Bidang Kependudukan dan Pencatatan

Sipil mempunyai tugas melaksanakan kewenangan desentralisasi di Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Dalam melaksanakan tugas penyelenggaraan fungsi :

- a. Menyusun rencana strategis Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
- b. Perumusan kebijakan teknis, penyusunan program dan kegiatan di bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelolaam Informasi Administrasi Kependudukan, Pemanfaatan Data Dokumen Kependudukan serta Inovasi Pelayanan.
- c. Penyelenggaraan pembinaan, pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
- d. Pemberian dan/atau pelayanan umum di Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil serta inovasi pelayanan.

Undang-undang No.25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional mengamanatkan bahwa Pemerintah Daerah wajib menyusun Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang akan dijadikan acuan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) yang berfungsi sebagai dokumen perencanaan Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun kedepan. Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah selanjutnya disebut sebagai RENJA Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan penjabaran dari Rencana Strategis (Renstra) tahun 2018 – 2023 yang memuat tentang kebijakan, program dan kegiatan pembangunan yang menjadi prioritas dan indikasi kegiatan khusus dijadikan pedoman penyusunan kebijakan umum APBD.

Dalam rangka menggerakkan suatu sistem pemerintahan yang baik melalui prinsip-prinsip Tata Pemerintahan (Good Governance), maka perlu disusun rencana kerja tahunan yang dapat mengatur program/kegiatan yang dapat merespon kebutuhan masyarakat. Dengan demikian sasaran penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021 diharapkan dapat memfasilitasi serta berperan penting dalam pengembangan pembangunan melalui pendaftaran dan pendataan penduduk sekaligus menjadi pedoman dalam pelaksanaan, evaluasi dan pengawasan untuk pencapaian target kinerja. Penyusunan Rencana Kerja Tahun Anggaran 2021 mengacu pada Renstra 2018 - 2023

1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah:

1. Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2000 tentang Kewenangan Pemerintah dan Kewenangan Provinsi sebagai Daerah Otonom;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 105 Tahun 2000 tentang Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Kepala Daerah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 108 Tahun 2000 tentang Tata cara Pertanggungjawaban Kepala Daerah;
4. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
5. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
6. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
7. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara pemerintah Pusat dan Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96;
10. Undang-Undang Nomor 23 tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 nomor 124, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4674);
11. Undang-undang Nomor 17 tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2007 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang administrasi kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2007 Nomor 80, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4736);

13. Peraturan Presiden Nomor 26 Tahun 2009 Tentang Penerapan Kartu Penduduk Berbasis Nomor Induk Kependudukan secara Nasional sebagaimana telah diubah dengan perubahan Presiden Nomor 35 Tahun 2010.
14. Peraturan Daerah (Perda) Kabupaten Penajam Paser Utara Nomor 03 Tahun 2016, Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.
15. Peraturan Bupati Kabupaten Penajam Paser Utara Nomor 27 tahun 2017 tentang susunan organisasi, tata kerja, tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Penajam Paser Utara.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud Penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2021 adalah menetapkan program/kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2021 dengan acuan pelaksanaan tugas dan fungsi bidang masing – masing yang diemban oleh seluruh Aparatur Sipil Negara dan dilaksanakan secara koordinatif, terpadu agar terwujud keberhasilan pembangunan dan meningkatkan kemandirian serta kesejahteraan masyarakat di Kabupaten Penajam Paser Utara. Tujuan rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2021 yang diharapkan adalah :

1. Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan pelayanan pencatatan sipi
2. Mewujudkan tertib administrasi kependudukan dan catatan sipil
3. Menyajikan data dan informasi kependudukan dan pencatatan sipil yang akurat dan mutakhir.
4. Menyediakan layanan informasi data kependudukan di daerah Kab. PPU

1.4 Sistematika Penulisan

BAB I. PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DUKCAPIL TAHUN 2018

- 4.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja DUKCAPIL Tahun 2020 dan Capaian Renstra SKPD
- 4.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dukcapil
- 4.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dukcapil
- 4.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Dukcapil

BAB III. TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

- 3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Dukcapil
- 3.3 Program dan Kegiatan (dilengkapi matriks rencana program dan kegiatan SKPD tahun 2021 dan prakiraan maju 2022).

BAB IV PENUTUP.

BAB II.

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN 2019

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Dukcapil Tahun 2019

Sebagaimana amanat Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, setiap dokumen perencanaan harus dievaluasi dalam pelaksanaannya. Oleh karena itu Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Penajam Paser Utara Tahun 2019 juga harus dilakukan evaluasi. Adapun evaluasi terhadap Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Penajam Paser Utara Tahun 2019 meliputi :

1. Realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil keluaran yang direncanakan;
2. Realisasi program/kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil keluaran yang direncanakan;
3. Realisasi program/kegiatan yang melebihi target kinerja hasil keluaran yang direncanakan;
4. Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/kegiatan;
5. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra SKPD;
6. Kebijakan/tindakan perencanaan dan penyelenggaraan yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut.

Capaian pelaksanaan program kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2019 dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

**Capaian Pelaksanaan Program Kegiatan Dinas kependudukan dan
Pencatatan Sipil Tahun Anggaran 2019**

N0.	Nama Program	Nama Kegiatan	Anggaran Tahun 2019 (Rp)	Realisasi (Rp)	Sisa Anggaran (Rp)	Realisasi Keuangan (%)
1	2	3	4	5	6	7
I	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN					
1.		Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	36.300.000	34.691.000	1.609.000	95.57%
2.		Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	33.000.000	12.736.316	20.263.684	38.59%
3.		Kegiatan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	9.000.000	7.327.300	1.672.700	81.40%
4.		Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	714.660.000	651.760.000	62.900.000	91.20%
5.		Kegiatan Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	50.220.000	32.989.000	17.231.000	65.69%
6.		Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor	60.028.384	58.789.700	1.238.684	97.94%
7.		Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	23.000.000	22.018.470	981.530	95.73%
8.		Kegiatan Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4.000.000	3.440.213	559.787	86.01%
9		Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundangan	3.000.000	2.845.000	155.000	94.83%
10.		Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman	7.500.000	6.667.805	832.195	88.90%
11.		Kegiatan Rapat-rapat	103.950.000	100.030.573	3.919.427	96.23%

		Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah				
12.		Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah	23.840.000	23.835.400	4.600	99.98%
II	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur					
1.		Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	39.158.000	35.072.384	4.085.616	89.57%
III.	Program penataan Administrasi Kependudukan					
1.		Pelaksanaan administrasi kependudukan melalui SIAK	85.500.000	66.696.104	18.803.896	78.01%
2.		Pelayanan Pencatatan Perkawinan	11.875.000	8.867.000	3.008.000	74.67%
3		Penerapan dan Penerbitan E-KTP secara Reguler di Kabupaten PPU	146.533.836	127.679.654	18.854.182	87.13%
4.		Pelayanan Pencatatan Sipil	120.404.000	119.697.914	706.086	99.41%
5.		Penerapan dan Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA)	203.293.500	183.520.000	19.773.500	90.27%
6.		Sinkronisasi data Pemilu (pemilihan DPRD, DPD, DPR dan Presiden)	45.000.000	32.645.500	12.354.500	72.55%
7.		Pemanfaatan data dan orientasi inovasi pelayanan	31.000.000	24.679.577	6.320.423	79.61%

		kependudukan				
8.		Pelayanan Administrasi Kependudukan (system administrasi kependudukan DAK Non Fisik)	893.786.000	833.322.510	60.463.490	93.24%
		Jumlah Keseluruhan	2.645.048.720	2.389.311.420	255.737.300	86%

2. Analisis Kinerja Pelayanan Dukcapil

Pembangunan Kependudukan memiliki peran yang sangat penting dalam mencapai tujuan pembangunan, terutama dalam upaya peningkatan kualitas sumber daya manusia.

Pemerintah Kabupaten penajam Paser Utara melalui Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil telah menerapkan Sistem Informasi Administrasi Keppendudukan (SIAK) sejak tahun 2007. Sistem tersebut bertujuan menata sistem administrasi kependudukan sehingga tertib administrasi dibidang kependudukan serta terbangun database kependudukan yang terpusat. Database kependudukan yang dihasilkan tersebut dapat dimanfaatkan untuk memberi gambaran bagaimana kondisi dan karakteristik penduduk dan kedepannya dapat digunakan untuk memenuhi kebutuhan data kependudukan di Kabupaten Penajam Paser Utara.

Dari segi ketertiban administrasi kependudukan sudah mulai ada peningkatan kinerja walaupun belum maksimal, misal Penerbitan akte kelahiran tiap tahunnya mengalami peningkatan begitu pula Penerbitan KTP-EI dan KIA.

Pada Tahun 2012 Pemerintah Pusat melakukan terobosan dengan program KTP-EI, dimana setiap penduduk di Indonesia harus melakukan perekaman KTP-EI. Dengan ada program KTP-EI, setiap warga negara yang telah wajib KTP-EI hanya memiliki satu KTP, sehingga tidak ada lagi terdengar KTP ganda yang sebelum program KTP-EI warga bisa memiliki KTP dua sampai tiga KTP.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dukcapil

Seiring dengan perkembangan pembangunan saat ini ruang lingkup dan capaian tingkat kinerja pelayanan Dukcapil serta dampak terhadap penyelenggaraan tugas dan fungsi Dukcapil dalam rangka pencapaian Visi dan Misi kepala daerah yang dituangkan pada rencana pembangunan jangka menengah daerah (RPJMD).

Tertibnya dokumen kependudukan memang tidak saja menjadi tugas Pemerintah melalui Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil sebagai instansi pelaksana, namun diperlukan pula komitmen yang kuat dari masyarakat untuk melaporkan setiap peristiwa kependudukan, yang dimulai dari perkawinan, kelahiran, cerai hidup, cerai mati, pindah datang, kematian, pendidikan, dan lain-lain yang harus dilaporkan oleh penduduk yang mengalaminya.

Adapun Isu-Isu Penting Penyelenggaraan di Dinas Dukcapil sebagai berikut :

1. Bidang adminisrasi kependudukan
 - a. Tingkat kepemilikan KIA Kabupaten Penajam Paser Utara masih rendah.
 - b. Tingkat kesadaran penduduk tentang arti pentingnya memiliki dokumen kependudukan masih kurang.
2. Bidang data dan teknologi informasi
 - a. Data base kependudukan belum seluruhnya akurat dan mutakhir
 - b. Database kependudukan belum secara optimal dimanfaatkan sebagai bahan penentu perencanaan dan kegiatan pembangunan daerah.
3. Bidang catatan sipil.
 - a. Adanya permasalahan pengurusan akta catatan sipil bersifat lintas sektoral.
 - b. Tempat ruang arsip pencatatan sipil belum representative dari segi kemananan dan kerahasiaan dokumen catatan sipil
 - c. Pengelolaan dokumen arsip maupun akta catatan sipil masih bersifat manual.
4. Bidang pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
 - a. Keterbatasan anggaran untuk melaksanakan inovasi pelayanan masing belum bisa dilakukan

5. Sekretariat

- a. Terbatasnya ruang/gedung dinas untuk penyelenggaraan program dan kegiatan rutin kantor
- b. Terbatasnya personil baik secara kualitas maupun kuantitas untuk menunjang kegiatan bidang-bidang dan sekretariat SKPD.
- c. Tempat ruang khusus dokumen kependudukan dan pencatatan sudah tidak representatif dari segi kemananan dan kerahasiaan dokumen catatan sipil.

2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Dinas Dukcapil

Efisiensi dan efektivitas pelaksanaan program pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Penajam Paser Utara sangat dipengaruhi oleh beberapa faktor yang menjadi tantangan. Setidaknya berkaitan dengan penerapan pola manajerial satuan kerja yang sangat menentukan bagi kualitas pelayanan dan pelaksanaan kegiatan yang telah diprogramkan. Pola ini banyak menjelaskan beberapa isu dan permasalahan dilihat dari sisi sistem manajemen kegiatan. Selain itu faktor-faktor yang berpengaruh di luar kapasitas kelembagaan yang ada seperti peraturan, proses anggaran, kewenangan lembaga, tingkat SDM masyarakat serta kondisi geografis wilayah.

Adapun tantangan yang harus dihadapi Dinas Dukcapil yaitu :

- a. Kurangnya ketersediaan Sumber Daya Manusia yang memadai baik kuantitas maupun kualitas.
- b. Minimnya kemampuan penguasaan teknologi informasi personil pelayanan.
- c. Anggapan bahwa administrasi kependudukan dilihat sebagai sumber pemasukan/pendapatan daerah, bukan sebagai pelayanan publik.
- d. Database kependudukan belum secara optimal dimanfaatkan sebagai bahan penentu perencanaan dan kegiatan pembangunan daerah.
- e. Tuntutan masyarakat untuk memperoleh pelayanan secara cepat, murah, mudah dan nyaman.

Sedangkan peluang-peluang yang mungkin dikembangkan dalam rangka peningkatan pelayanan antara lain :

- a. Adanya Undang-undang tentang administrasi Kependudukan dan peraturan perundang-undangan lainnya sebagai payung hukum.
- b. Komitmen Pemerintah dan Pemerintah Daerah dalam mengembangkan tertib administrasi kependudukan dan catatan sipil.

- c. Adanya pemegang kepentingan (stake holder) yang mewajibkan tertib administrasi kependudukan dan catatan sipil misalnya: lembaga pendidikan, rumah sakit dan SKPD atau lembaga lainnya.
- d. Ketersediaan teknologi dan sarana telekomunikasi yang ada guna mendukung keakuratan, kemutakhiran dan validasi data kependudukan.

BAB III

TUJUAN, SASARAN PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi

Melaksanakan amanat Undang Undang No. 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan yaitu untuk mewujudkan tertib administrasi kependudukan dalam skala Nasional, Provinsi dan Kabupaten/Kota serta untuk menjamin kepastian hukum hak sipil penduduk.

Berkaitan dengan hal tersebut diatas, Pemerintah dengan dukungan DPR RI telah memprogramkan 3 (tiga) Program Strategis Nasional bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil yaitu :

1. Pemutakhiran data penduduk
2. Penerbitan Nomor Induk Kependudukan (NIK)
3. Penerapan KTP Elektronik.

Program strategis nasional tersebut merupakan informasi mendasar dalam penyelenggaraan administrasi kependudukan Pemilihan Umum Kepala Daerah selanjutnya, Peningkatan efektifitas pelayanan publik, peningkatann keamanan negara dan efektifitas perencanaan pembangunan serta perumusan kebijakan pemerintah. Dalam 3 (Tiga) Program Strategis Nasional ini maka terbangun pula database kependudukan yang online di Kabupaten/Kota, Provinsi dan Pemerintah Pusat.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Dukcapil

Untuk terwujudnya dan terarahnya pelaksanaan visi dan misi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Penajam Paser Utara memiliki tujuan. Adapun tujuan yang ingin dicapai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Penajam Paser Utara, sebagai berikut :

1. Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan pelayanan pencatatan sipi
2. Mewujudkan tertib administrasi kependudukan dan catatan sipil

3. Menyajikan data dan informasi kependudukan dan pencatatan sipil yang akurat dan mutakhir.
4. Menyediakan layanan informasi data kependudukan di daerah Kab. PPU

Adapun Sasaran Rencana Kerja adalah sebagai berikut yaitu :

1. Terpenuhiya kepastian hukum dan hak-hak sipil penduduk.
2. Terwujudnya aparatur pelayanan yang profesional dan kompeten.
3. Terwujudnya sarana dan prasarana kantor yang memadai.
4. Meningkatnya pemahaman masyarakat akan kewajibannya dalam pelaksanaan administrasi kependudukan
5. Tersedianya data dan informasi kependudukan dan catatan sipil yang akurat dan mutakhir (real time) dan mudah diakses masyarakat.

3.3 Program dan Kegiatan (dilengkapi matrik rencana program dan Kegiatan Dinas Dukcapil tahun 2021 dan Prakiraan maju tahun 2022)

Beberapa faktor permasalahan yang di hadapi dan menjadi landasan dalam perumusan dan penetapan program kegiatan dan sasaran / target dalam menetapkan indikator kinerja adalah sebagai berikut :

a) Pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah

Pencapaian visi dan misi kepala daerah menjadi rumusan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Penajam Paser Utara Karena secara tidak langsung berkaitan dengan penggunaan anggaran untuk program kegiatan yang bersumber dari dana APBD.

b) Pengembangan Pusat data base kependudukan

Pengembangan Pusat data base kependudukan merupakan prioritas utama dan target sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dimana data base kependudukan diperlukan dalam pengambilan strategis kebijakan kependudukan yang terpadu terhadap pengendalian kuantitas,kualitas dan pengarahannya mobilitas yang di dukung dengan penyediaan data dan informasi yang akurat sebagai rujukan dasar dalam penyelenggaraan kegiatan pemerintahan,pembangunan dan kemasyarakatan

c) Pencapaian SPM

Standar pelayanan minimal merupakan adalah harapan capaian pelaksanaan kinerja di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, hal tersebut akan di implementasikan pada proses dan output pelaksanaan program kegiatan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

d) PenerapanKTP Elektronik

Penerapan KTP-Elektronik merupakan tugas dan tanggung jawab Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dimana setiap penduduk hanya diperbolehkan mempunyai satu Kartu Tanda Penduduk berbasis Nomor Induk Kependudukan atau Kartu Tanda Penduduk Elektronik dan dipergunakan sebagai bukti pelayanan publik pada instansi pemerintah, pemerintah daerah, Lembaga Perbankan dan Swasta.

e) Penerapan dan penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA)

Dengan adanya program baru dari pemerintah pusat mengenai pentingnya setiap anak memiliki kartu identitas anak, diharapkan kepada orang tua untuk membuat kartu identitas anak mereka.

Uraian pelaksanaan program kegiatan, penyebaran lokasi program kegiatan serta rumusan program kegiatan dan total kebutuhan dana/pagu indikatif yang dirinci menurut sumber pendanaannya dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

NOMOR :

TANGGAL :

Rencana Program dan Kegiatan Prioritas Daerah Tahun 2021
Kabupaten Penajam Paser Utara

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokasi	Indikator kinerja						Pagu Indikatif	Prakiraan Maju	Keterangan	
					Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan				SKPD	Jenis Keg
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target			1/2/3	1/2/3
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
	Urusan wajib. (non pelayanan dasar)													
	Bidang Urusan													
01.	Program Penataan Administrasi Perkantoran				Cakupan pelayanan administrasi perkantoran	98%					905.645.837	997.500.404		
01.01	Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Peningkatan kinerja penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik berbasis teknologi informasi	Meningkatkan tata kelola administrasi pemerintahan yang baik	Penajam			Pembayaran materai dan pengiriman surati	45 0 lembar	Tercapainya pelaksanaan surat-surat dan administrasi perkantoran	100%	3.000.000	3.700.000	Disdukcapil	Sedang berjalan
01.02	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi sumber Daya Air dan Listrik	Peningkatan kinerja penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik berbasis teknologi informasi	Meningkatkan tata kelola administrasi pemerintahan yang baik	Penajam			Pembayaran telpon dan internet	12 bulan	Kelancaran jasa komunikasi perkantoran	100%	17.400.000	19.140.000	Disdukcapil	Sedang berjalan
01.06	Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/Operasional	Peningkatan kinerja penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik berbasis teknologi informasi	Meningkatkan tata kelola administrasi pemerintahan yang baik	Penajam			Pembayaran jasa KIR dan STNK kendaraan	16 unit	Kelancaran penggunaan kendaraan bermotor	100%	12.550.000	18.220.000	Disdukcapil	Sedang berjalan
01.07	Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Peningkatan kinerja penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik berbasis teknologi informasi	Meningkatkan tata kelola administrasi pemerintahan yang baik	Penajam			Pembayaran honorarium kegiatan dan honorarium THL	12 bulan	Terlaksananny a pembayaran jasa administrasi keuangan	100%	667.064.000	700.417.200	Disdukcapil	Sedang berjalan

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokasi	Indikator kinerja						Pagu Indikatif	Prakiraan Maju	Keterangan	
					Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan				SKPD	Jenis Keg
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
01.09	Kegiatan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Peningkatan kinerja penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik berbasis teknologi informasi	Meningkatkan tata kelola administrasi pemerintahan yang baik	Penajam			Pembayaran pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor	25 unit	Terpeliharanya secara berkala peralatan dan perlengkapan kantor	100%	25.000.000	30.000.000	Disdukcapil	Sedang berjalan
01.10	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis	Peningkatan kinerja penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik berbasis teknologi informasi	Meningkatkan tata kelola administrasi pemerintahan yang baik	Penajam			Pembayaran alat alat tulis kantor	1 paket	Kelancaran pelayanan administrasi perkantoran	100%	39.956.837	47.948.204	Disdukcapil	Sedang berjalan
01.11	Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Peningkatan kinerja penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik berbasis teknologi informasi	Meningkatkan tata kelola administrasi pemerintahan yang baik	Penajam			Pembayaran barang cetakan dan penggandaan surat	30.000 Lembar	Kelancaran ketersediaan barang cetakan dan penggandaan surat	100%	19.000.000	38.000.000	Disdukcapil	Sedang berjalan
01.12	Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan bangunan	Peningkatan kinerja penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik berbasis teknologi informasi	Meningkatkan tata kelola administrasi pemerintahan yang baik	Penajam			Pembayaran alat-alat listrik perkantoran	12 bulan	Kelancaran ketersediaan alat-alat listrik kantor	100%	2.000.000	2.200.000	Disdukcapil	Sedang berjalan
01.17	Kegiatan Penyediaan makanan dan Minuman	Peningkatan kinerja penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik berbasis teknologi informasi	Meningkatkan tata kelola administrasi pemerintahan yang baik	Penajam			Pembayaran makan minum rapat dan tamu	12 bulan	Kelancaran ketersediaan makan minum rapat dan tamu kantor	100%	11.525.000	12.677.500	Disdukcapil	Sedang berjalan
01.18	Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Peningkatan kinerja penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik berbasis teknologi informasi	Meningkatkan tata kelola administrasi pemerintahan yang baik				Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah	10 kali	Terlaksananya rapat kordinasi dan konsultasi keluar daerah	100%	66.600.000	73.260.000	Disdukcapil	Sedang berjalan

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokasi	Indikator kinerja						Pagu Indikatif	Prakiraan Maju	Keterangan	
					Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan				SKPD	Jenis Keg
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
01.19	Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	Peningkatan kinerja penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik berbasis teknologi informasi	Meningkatkan tata kelola administrasi pemerintahan yang baik	Penajam			Rapat-rapat koordinasi dalam daerah	50 kali	Terlaksananya rapat kordinasi dalam daerah	100%	41.550.000	51.937.500	Disdukcapi	Sedang berjalan
02.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana				Cakupan peningkatan sarana dan prasarana	100%					105.490.000	133.237.000		
02.12	Kegiatan Peralatan dan Perlengkapan kantor	Peningkatan kinerja penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik berbasis teknologi informasi	Meningkatkan tata kelola administrasi pemerintahan yang baik	Penajam			Tersedianya computer PC, Printer, Scanner dan Wireless/Toa	1 unit	Kelancaran tugas dalam pelayanan masyarakat	100%	13.000.000	13.000.000	Disdukcapi	Sedang berjalan
02.24	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Peningkatan kinerja penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik berbasis teknologi informasi	Meningkatkan tata kelola administrasi pemerintahan yang baik	Penajam			Pembayaran penggantian suku cadang dan BBM kendaraan	3 unit	Terpeliharanya secara berkala kendaraan dinas	100%	92.490.000	120.237.000	Disdukcapi	Sedang berjalan
15	Program Penataan administrasi Kependudukan Penataan administrasi Kependudukan	Peningkatan kinerja penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik berbasis teknologi informasi	Meningkatkan tata kelola administrasi pemerintahan yang baik		Cakupan penataan administrasi kependudukan	93%					207.500.000	266.424.375		
15.15	Kegiatan Pemanfaatan Data dan OrietasI Inovasi Pelayanan Kependudukan	Peningkatan kinerja penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik berbasis teknologi informasi	Meningkatkan tata kelola administrasi pemerintahan yang baik	Penajam			Terjadinya perjanjian kerjasama (PKS) dengan OPD yang ingin memanfaatkan data kependudukan	8 PKS	Dimanfaatkan nya data disdukcapi oleh Instansi /lembaga yang membutuhkan	100%	47.350.000	61.555.000	Disdukcapi	Sedang berjalan
15.17	Kegiatan Pelaksanaan administrasi kependudukan melalui SIAK	Peningkatan kinerja penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik berbasis teknologi informasi	Meningkatkan tata kelola administrasi pemerintahan yang baik	Penajam			Tersedianya data kependudukan melalui SIAK	4 Kecamatan	Terlaksananya penerbitan dokumen administrasi kependudukan	100%	53.387.500	90.000.000	Disdukcapi	Sedang berjalan

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokasi	Indikator kinerja						Pagu Indikatif	Prakiraan Maju	Keterangan	
					Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan				SKPD	Jenis Keg
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
15.18	Kegiatan Pelayanan Perkawinan	Peningkatan kinerja penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik berbasis teknologi informasi	Meningkatkan tata kelola administrasi pemerintahan yang baik	Penajam			Jangka Waktu Peningkatan Kepemilikan Akte Perkawinan	135 Lembar Akte	Peningkatan Kepemilikan Akta Perkawinan	100%	1.000.000	1.200.000	Disdukcapil	Sedang berjalan
15.19	Kegiatan Penerapan dan Penerbitan KTP-El secara regular di Kabupaten penajam Paser Utara	Peningkatan kinerja penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik berbasis teknologi informasi	Meningkatkan tata kelola administrasi pemerintahan yang baik	Penajam			Terlaksananya perekaman dan pencetakan KTP el	15.973 keping	Kepemilikan KTP El oleh masyarakat	100%	37.050.000	38.902.500	Disdukcapil	Sedang berjalan
15.21	Penerapan dan Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA)	Peningkatan kinerja penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik berbasis teknologi informasi	Meningkatkan tata kelola administrasi pemerintahan yang baik	Penajam			Terlaksananya perekaman dan pencetakan KIA	30.000 keping	Kepemilikan KIA oleh masyarakat	100%	16.337.500	17.154.375	Disdukcapil	Sedang berjalan
15.20	Kegiatan Pelayanan Pencatatan sipil	Peningkatan kinerja penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik berbasis teknologi informasi	Meningkatkan tata kelola administrasi pemerintahan yang baik	Penajam			Jangka Waktu Peningkatan Kepemilikan Akta Pencatatan Sipil	14.000 Lembar Akte	Peningkatan Kepemilikan Akta Pencatatan Sipil	100%	52.375.000	57.612.500	Disdukcapil	Sedang berjalan

Penajam, 23 Maret 2020

Kepala Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil



Suyanto
Nip. 19611125 198303 1 011

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2021 dan Prakiraan Maju Tahun 2022 Kabupaten Penajam Paser Utara

SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja		Pagu Dana	
			Tahun n	Tahun n+1	Tahun n	Tahun n+1
	Program Penataan Administrasi Perkantoran	Terciptanya Penataan administrasi perkantoran yang baik selama setahun			Rp 905.645.837	Rp 997.500.404
1	Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tercapainya Pelaksanaan Surat Menyurat dan Administrasi Perkantoran selama 1 tahun	450 lembar	550 lembar	Rp 3.000.000	Rp 3.700.000
2	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi dan Sumber Daya Listrik selama 1 tahun	12 bulan	12 bulan	Rp 17.400.000	Rp 19.140.000
3	Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/Operasional	Terpenuhinya Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/Operasional secara berkala	16 unit kendaraan	17 unit kendaraan	Rp 12.550.000	Rp 18.220.000
4	Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Terlaksananya Jasa Administrasi Keuangan selama 1 tahun	12 bulan	12 bulan	Rp 667.064.000	Rp 700.417.200
5	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Terlaksananya Jasa Perbaikan Peralatan Kerja selama 1 tahun	25 unit	35 unit	Rp 25.000.000	Rp 30.000.000
6	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor Dukcapil selama 1 tahun	1 paket	1 paket	Rp 39.956.837	Rp 47.948.204
7	Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Terpenuhinya Barang Cetak dan Penggandaan selama 1 tahun	30.000 Lembar	55.000 Lembar	Rp 19.000.000	Rp 38.000.000
8	Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik dan terlaksananya penggantian komponen instalasi listrik kantor	12 bulan	12 bulan	Rp 2.000.000	Rp 2.200.000
9	Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman	Terlaksananya Penyediaan Makanan dan minuman rapat dan tamu selama 1 tahun	12 bulan	12 bulan	Rp 11.525.000	Rp 12.677.500
10	Kegiatan Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Terlaksananya Rapat Rapat Koordinasi dan konsultasi keluar daerah	10 kali	29 kali	Rp 66.600.000	Rp 73.260.000
11	Kegiatan Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah	Terlaksananya Rapat Rapat Koordinasi dan konsultasi dalam daerah	50 kali	60 kali	Rp 41.550.000	Rp 51.937.500

Daftar Kegiatan Lintas Perangkat Daerah dan Lintas Wilayah Perangkat Daerah Tahun 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATANGAN

No	Kegiatan	Lokasi	Volume	Alasan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Disdukcapil	450 lembar	
2	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya air dan Listrik	Disdukcapil	12 bulan	
3	Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/Operasional	Disdukcapil	16 unit kendaraan	
4	Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Disdukcapil	12 bulan	
5	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Disdukcapil	25 unit	
6	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor	Disdukcapil	1 paket	
7	Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Disdukcapil	30.000 Lembar	
8	Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Disdukcapil	12 bulan	
9	Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman	Disdukcapil	12 bulan	
10	Kegiatan Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Disdukcapil	10 kali	
11	Kegiatan Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah	Disdukcapil	50 kali	
12	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Disdukcapil	1 unit	
13	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan Dinas/Operasional	Disdukcapil	3 unit	
14	Pemanfaatan data dan orientasi inovasi pelayanan	Disdukcapil	8 (PKS) Perjanjian Kerja Sama	
15	Pelaksanaan Administrasi Kependudukan Melalui SIAK	Disdukcapil	4 Kecamatan	
16	Pelayanan Pencatatan Perkawinan	Disdukcapil	135 Lembar Akte	
17	Penerapan dan Penerbitan KTP-El secara reguler di Kabupaten Penajam Paser Utara	Disdukcapil	15.973 keping	
18	Penerapan dan Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA)	Disdukcapil	30.000 keping	
19	Pelayanan Pencatatan Sipil	Disdukcapil	14.000 Lembar akte	

Tabel Hasil Verifikasi RENJA Perangkat Daerah Tahun 2021
Program dan Kegiatan

SKPD : Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

Kode Rekening	Program/Kegiatan	Indikator Program (Outcome)/Kegiatan (Output)	Proyeksi Belanja 2021 dalam RKPD 2021	Pagu Setelah Verifikasi (Rp)	Bertambah / (Berkurang) (Rp)	Alasan
1	2	3	4	5	6	7
	Total Belanja		5.043.680.535	5.043.680.535		
	Belanja Tidak Langsung		3.825.044.698	3.825.044.698	-	
	Belanja Langsung		1.218.635.837	1.218.635.837		
	Program Penataan Administrasi Perkantoran	Terciptanya tertib administrasi perkantoran	905.645.837	905.645.837		
1.02.06.01.01.01	Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	450 lembar	3.000.000	3.000.000	-	
1.02.06.01.01.02	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya air dan Listrik	12 bulan	17.400.000	17.400.000	-	
1.02.06.01.01.06	Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/Operasional	16 unit kendaraan	12.550.000	12.550.000	-	
1.02.06.01.01.07	Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	12 bulan	667.064.000	667.064.000	-	
1.02.06.01.01.09	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	25 unit	25.000.000	25.000.000	-	
1.02.06.01.01.10	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor	1 paket	39.956.837	39.956.837	-	
1.02.06.01.01.11	Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	30.000 Lembar	19.000.000	19.000.000	-	
1.02.06.01.01.12	Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12 bulan	2.000.000	2.000.000	-	
1.02.06.01.01.17	Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman	12 bulan	11.525.000	11.525.000	-	
1.02.06.01.01.18	Kegiatan Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	10 kali	66.600.000	66.600.000	-	
1.02.06.01.01.19	Kegiatan Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah	50 kali	41.550.000	41.550.000	-	

	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Terwujudnya Sarana dan Prasarana aparatur	312.990.000	312.990.000		
1.02.06.01.02.12	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1 unit	13.000.000	13.000.000	-	
1.02.06.01.02.24	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan Dinas/Operasional	3 unit	92.490.000	92.490.000	-	
	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Terciptanya tertib administrasi kependudukan				
1.02.06.01.15.15	Pemanfaatan data dan orientasi inovasi pelayanan	8 (PKS) Perjanjian Kerja Sama	47.350.000	47.350.000	-	
1.02.06.01.15.17	Pelaksanaan Administrasi Kependudukan Melalui SIAK	4 Kecamatan	53.387.500	53.387.500	-	
1.02.06.01.15.18	Pelayanan Pencatatan Perkawinan	135 Lembar Akte	1.000.000	1.000.000	-	
1.02.06.01.15.19	Penerapan dan Penerbitan KTP-El secara reguler di Kabupaten Penajam Paser Utara	15.973 keping	37.050.000	37.050.000	-	
1.02.06.01.15.21	Penerapan dan Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA)	30.000 keping	16.337.500	16.337.500	-	
1.02.06.01.15.20	Pelayanan Pencatatan Sipil	14.000 Lembar akte	52.375.000	52.375.000	-	

Penajam, 23 Maret 2020

Kepala Dinas,

Kependudukan dan Pencatatan Sipil



SUYANTO

Nip. 19611125 198303 1 011

INVENTARISASI, IDENTIFIKASI SERTA PEMETAAN NOMENKLATUR PROGRAM DAN KEGIATAN PADA DOKUMEN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH DENGAN PROGRAM DAN KEGIATAN BERDASARKAN PERMENDAGRI NOMOR 90 TAHUN 2019

Pemerintah Daerah : Kabupaten Penajam Paser Utara
Periode RPJMD : 2018 - 2023
Perangkat Daerah : Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil

Dokumen yang Masih Berlaku (RPJMD dan Renstra)			PERMENDAGRI 90 TAHUN 2019								
Program	Kegiatan	Indikator Prog/Keg	Kodefikasi	Urusan	Bidang Urusan	Program	Indikator Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan jasa surat menyurat	Tercapainya Pelaksanaan Surat Menyurat dan Administrasi Perkantoran selama 1 tahun	02.12.01.1.03.01	Urusan pemerintahan wajib yang tidak berkaitan dengan pelayanan dasar	Urusan Pemerintahan Bidang Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil	Program Penunjang urusan Pemerintah Daerah	Terciptanya Penunjang urusan Pemerintah Daerah	Administrasi umum	Terciptanya Penataan administrasi Umum	Penyediaan jasa surat menyurat	Tercapainya Pelaksanaan Surat Menyurat dan Administrasi Perkantoran selama 1 tahun
	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi dan Sumber Daya Listrik selama 1 tahun	02.12.01.1.03.02	Urusan pemerintahan wajib yang tidak berkaitan dengan pelayanan dasar	Urusan Pemerintahan Bidang Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil	Program Penunjang urusan Pemerintah Daerah	Terciptanya Penunjang urusan Pemerintah Daerah	Administrasi umum	Terciptanya Penataan administrasi Umum	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi dan Sumber Daya Listrik selama 1 tahun
	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Terpenuhinya Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/Operasional secara berkala	02.12.01.1.03.06	Urusan pemerintahan wajib yang tidak berkaitan dengan pelayanan dasar	Urusan Pemerintahan Bidang Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil	Program Penunjang urusan Pemerintah Daerah	Terciptanya Penunjang urusan Pemerintah Daerah	Administrasi umum	Terciptanya Penataan administrasi Umum	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Terpenuhinya Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/Operasional secara berkala

Dokumen yang Masih Berlaku (RPJMD dan Renstra)			PERMENDAGRI 90 TAHUN 2019								
Program	Kegiatan	Indikator Prog/Keg	Kodefikasi	Urusan	Bidang Urusan	Program	Indikator Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan
	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Terlaksananya Jasa Administrasi Keuangan selama 1 tahun	02.12.01.1.03.07	Urusan pemerintahan wajib yang tidak berkaitan dengan pelayanan dasar	Urusan Pemerintahan Bidang Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil	Program Penunjang urusan Pemerintah Daerah	Terciptanya Penunjang urusan Pemerintah Daerah	Administrasi umum	Terciptanya Penataan administrasi Umum	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Terlaksananya Jasa Administrasi Keuangan selama 1 tahun
	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Terlaksananya Jasa Perbaikan Peralatan Kerja selama 1 tahun	02.12.01.1.03.09	Urusan pemerintahan wajib yang tidak berkaitan dengan pelayanan dasar	Urusan Pemerintahan Bidang Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil	Program Penunjang urusan Pemerintah Daerah	Terciptanya Penunjang urusan Pemerintah Daerah	Administrasi umum	Terciptanya Penataan administrasi Umum	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Terlaksananya Jasa Perbaikan Peralatan Kerja selama 1 tahun
	Penyediaan alat tulis kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor Dukupil selama 1 tahun	02.12.01.1.03.10	Urusan pemerintahan wajib yang tidak berkaitan dengan pelayanan dasar	Urusan Pemerintahan Bidang Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil	Program Penunjang urusan Pemerintah Daerah	Terciptanya Penunjang urusan Pemerintah Daerah	Administrasi umum	Terciptanya Penataan administrasi Umum	Penyediaan alat tulis kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor Dukupil selama 1 tahun
	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Terpenuhinya Barang Cetakan dan Penggadaan selama 1 tahun	02.12.01.1.03.11	Urusan pemerintahan wajib yang tidak berkaitan dengan pelayanan dasar	Urusan Pemerintahan Bidang Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil	Program Penunjang urusan Pemerintah Daerah	Terciptanya Penunjang urusan Pemerintah Daerah	Administrasi umum	Terciptanya Penataan administrasi Umum	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Terpenuhinya Barang Cetakan dan Penggadaan selama 1 tahun

Dokumen yang Masih Berlaku (RPJMD dan Renstra)			PERMENDAGRI 90 TAHUN 2019								
Program	Kegiatan	Indikator Prog/Keg	Kodefikasi	Urusan	Bidang Urusan	Program	Indikator Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan
	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik dan terlaksananya penggantian komponen instalasi listrik kantor	02.12.01.1.03.12	Urusan pemerintahan wajib yang tidak berkaitan dengan pelayanan dasar	Urusan Pemerintahan Bidang Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil	Program Penunjang urusan Pemerintah Daerah	Terciptanya Penunjang urusan Pemerintah Daerah	Administrasi umum	Terciptanya Penataan administrasi Umum	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik dan terlaksananya penggantian komponen instalasi listrik kantor
	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya Bahan Bacaan selama 1 tahun	02.12.01.1.03.15	Urusan pemerintahan wajib yang tidak berkaitan dengan pelayanan dasar	Urusan Pemerintahan Bidang Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil	Program Penunjang urusan Pemerintah Daerah	Terciptanya Penunjang urusan Pemerintah Daerah	Administrasi umum	Terciptanya Penataan administrasi Umum	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya Bahan Bacaan selama 1 tahun
	Penyediaan makanan dan minuman	Terlaksananya Penyediaan Makanan dan minuman rapat dan tamu selama 1 tahun	02.12.01.1.03.17	Urusan pemerintahan wajib yang tidak berkaitan dengan pelayanan dasar	Urusan Pemerintahan Bidang Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil	Program Penunjang urusan Pemerintah Daerah	Terciptanya Penunjang urusan Pemerintah Daerah	Administrasi umum	Terciptanya Penataan administrasi Umum	Penyediaan makanan dan minuman	Terlaksananya Penyediaan Makanan dan minuman rapat dan tamu selama 1 tahun
	Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi keluar daerah	Terlaksananya Rapat Rapat Koordinasi dan konsultasi keluar daerah	02.12.01.1.03.18	Urusan pemerintahan wajib yang tidak berkaitan dengan pelayanan dasar	Urusan Pemerintahan Bidang Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil	Program Penunjang urusan Pemerintah Daerah	Terciptanya Penunjang urusan Pemerintah Daerah	Administrasi umum	Terciptanya Penataan administrasi Umum	Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi keluar daerah	Terlaksananya Rapat Rapat Koordinasi dan konsultasi keluar daerah

Dokumen yang Masih Berlaku (RPJMD dan Renstra)			PERMENDAGRI 90 TAHUN 2019								
Program	Kegiatan	Indikator Prog/Keg	Kodefikasi	Urusan	Bidang Urusan	Program	Indikator Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan
	Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi dalam daerah	Terlaksananya Rapat Rapat Koordinasi dan konsultasi dalam daerah	02.12.01.1.03.19	Urusan pemerintahan wajib yang tidak berkaitan dengan pelayanan dasar	Urusan Pemerintahan Bidang Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil	Program Penunjang urusan Pemerintah Daerah	Terciptanya Penunjang urusan Pemerintah Daerah	Administrasi umum	Terciptanya Penataan administrasi Umum	Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi dalam daerah	Terlaksananya Rapat Rapat Koordinasi dan konsultasi dalam daerah
Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Pengadaan Laptop/ PC	Tersedianya peralatan kerja kantor guna mendukung pelayanan kantor	02.12.01.1.03.25	Urusan pemerintahan wajib yang tidak berkaitan dengan pelayanan dasar	Urusan Pemerintahan Bidang Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil	Program Penunjang urusan Pemerintah Daerah	Terciptanya Penunjang urusan Pemerintah Daerah	Administrasi umum	Terciptanya Penataan administrasi Umum	Pengadaan Laptop/ PC	Tersedianya peralatan kerja kantor guna mendukung pelayanan kantor
	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Tersedianya pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/ operasional (BBM, Pelumas, Perbaikan Kendaraan)	02.12.01.1.03.31	Urusan pemerintahan wajib yang tidak berkaitan dengan pelayanan dasar	Urusan Pemerintahan Bidang Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil	Program Penunjang urusan Pemerintah Daerah	Terciptanya Penunjang urusan Pemerintah Daerah	Administrasi umum	Terciptanya Penataan administrasi Umum	Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/ operasional	Tersedianya pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/ operasional (BBM, Pelumas, Perbaikan Kendaraan)

Dokumen yang Masih Berlaku (RPJMD dan Renstra)			PERMENDAGRI 90 TAHUN 2019								
Program	Kegiatan	Indikator Prog/Keg	Kodefikasi	Urusan	Bidang Urusan	Program	Indikator Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan
Penataan Administrasi Kependudukan	- Penerapan dan Penerbitan KTP-El secara reguler di Kabupaten Penajam Paser Utara - Penerapan dan Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA)	- Tercetaknya KTP-El Se Kabupaten Penajam Paser Utara - Tercetaknya KIA Se Kabupaten Penajam Paser Utara	02.12.02.2.01.02	Urusan pemerintahan wajib yang tidak berkaitan dengan pelayanan dasar	Urusan Pemerintahan Bidang Administrasi Kependudukan Dan Pncatatan Sipil	Program Pendaftaran Penduduk	Prosentase Pelayanan dokumen pendaftaran kependudukan yang terlayani	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Terciptanya pelayanan pendaftaran penduduk	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	terlaksananya pencatatan, penatausahaan dan penerbitan Kartu Keluarga, KTP-El, KIA dan dokumen pendaftaran penduduk lainnya
	-Pelayanan Pencatatan Perkawinan	- Pelayanan akta perkawinan pasangan nikah berakta nikah.	02.12.03.2.01.02	Urusan pemerintahan wajib yang tidak berkaitan dengan pelayanan dasar	Urusan Pemerintahan Bidang Administrasi Kependudukan Dan Pncatatan Sipil	Program Pencatatan Sipil	Prosentase Pelayanan dokumen Pencatatan Sipil yang terlayani	Pelayanan Pencatatan Sipil	Terciptanya pelayanan Pencatatan Sipil	Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	terlaksananya pencatatan Akta Nikah Di Luar Kantor
	- Pelayanan Pencatatan Sipil	- Pelayanan akte Kelahiran, Kematian dan Perceraian serta pelayanan catatan sipil lainnya.	02.12.03.2.01.01	Urusan pemerintahan wajib yang tidak berkaitan dengan pelayanan dasar	Urusan Pemerintahan Bidang Administrasi Kependudukan Dan Pncatatan Sipil	Program Pencatatan Sipil	Prosentase Pelayanan dokumen Pencatatan Sipil yang terlayani	Pelayanan Pencatatan Sipil	Terciptanya pelayanan Pencatatan Sipil	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	terlaksananya pencatatan, penatausahaan dan penerbitan Akta Kelahiran, Akta Kematian, Akta Perkawinan, Akta Perceraian dan dokumen Pencatatan Sipil lainnya

Dokumen yang Masih Berlaku (RPJMD dan Renstra)			PERMENDAGRI 90 TAHUN 2019								
Program	Kegiatan	Indikator Prog/Keg	Kodefikasi	Urusan	Bidang Urusan	Program	Indikator Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan
	Pelaksanaan Administrasi Kependudukan melalui SIAK	Terlaksanya pembangunan dan pengoperasian SIAK secara terpadu	02.12.04.2.02.01	Urusan pemerintahan wajib yang tidak berkaitan dengan pelayanan dasar	Urusan Pemerintahan Bidang Administrasi Kependudukan Dan Pncatatan Sipil	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Prosentase terlaksananya Pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Penataan Administrasi Kependudukan	Terciptanya tata kelola administrasi kependudukan	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, dan Pengendalian urusan Administrasi Kependudukan di Kabupaten /Kota	Terlaksananya prnyusunan tata cara perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi dan pengendalian urusan Administrasi Kependudukan di Kabupaten
	Pemanfaatan data dan orientasi inovasi pelayanan	Terciptanya pelayanan yang lebih inovatif sehingga masyarakat semakin mudah dalam mengurus administrasi kependudukan	02.12.04.2.03.07	Urusan pemerintahan wajib yang tidak berkaitan dengan pelayanan dasar	Urusan Pemerintahan Bidang Administrasi Kependudukan Dan Pncatatan Sipil	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Prosentase terlaksananya Pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Penyelenggara an Urusan Administrasi Kependudukan	Terciptanya Penyelenggara an Urusan Administrasi Kependudukan	Penyelenggaraa n Pemanfaatan Data Kependudukan	Terlaksananya pemanfaatan data kependudukan oleh pihak yang berkepentingan

LAMPIRAN IV : BERITA ACARA KESEPAKATAN HASIL
MUSRENBANG RKPD KABUPATEN
PENAJAM PASER UTARA

NOMOR :
TANGGAL :

**PROGRAM DAN KEGIATAN YANG BELUM DIAKOMODIR DALAM RANCANGAN RKPD
KABUPATEN PENAJAM PASER UTARA
TAHUN 2021**

No	Permasalahan	Judul Kegiatan	Lokasi	Alasan
Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur				
1	Keterbatasan kendaraan dinas operasional di Disdukcapil yang ada sudah lama/tua sehingga tidak layak jalan ditambah dibatasinya pemeliharaan dan perawatan kendaraan yang hanya boleh untuk kepala Dinas/operasional	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional	Disdukcapil	Keterbatasan Anggaran
2	Komputer, Notebook dan Printer yang ada di Disdukcapil untuk bidang pelayanan langsung ke masyarakat banyak yang sudah rusak, sehingga mengganggu pelayanan kecepatan pelayanan kemasyarakat. Tahun 2019 ada Pengadaan Komputer sebesar Rp 200.000.000,- (Fokir) tapi batal di laksanakan karena dialihkan ke instansi/dinas lain.	Belanja Peralatan dan Perlengkapan Komputer dan Printer	Disdukcapil	Keterbatasan Anggaran
3	Di ruang pelayanan dan ruang kerja AC (Air Conditioner) ada beberapa yang sudah rusak/tidak berfungsi, sehingga mengganggu konsentrasi bekerja dan pelayanan. Pernah diusulkan di Rencana Kerja tahun 2019 akan tetapi ditolak. Dan Sudah pernah juga disampaikan ke Bagian Umum Setkab (untuk ditindaklanjuti) akan tetapi hingga saat ini belum ada realisasi.	Belanja Peralatan dan Perlengkapan Kantor/Rumah Tangga (Air Conditioner)	Disdukcapil	Keterbatasan Anggaran

Penajam,
Kepala Dinas,
Kependudukan dan Pencatatan Sipil



Nip. 19611125 198303 1 011

BAB IV

PENUTUP

Penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Penajam Paser Utara di tahun 2020 merupakan Program dan kegiatan yang akan dicapai pada tahun 2021 dengan harapan semoga pelaksanaan program kegiatan baik perencanaan dan pelaksanaan serta evaluasi lebih maksimal sehingga hasil dan dampak dari interfensi program dan kegiatan bisa terwujud demi terciptanya optimalisasi pembangunan kemasyarakatan sehingga terwujud masyarakat sejahtera, bebas dari kemiskinan sehingga dapat melahirkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang handal yang dapat mensejahteraan masyarakat Penajam Paser Utara kedepan.